

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Первомайская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Первомайская СОШ)**

**ПРИКАЗ**  
с. Первомайский

05.09.2023

№ 143-1

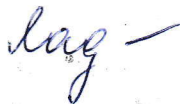
**О создании Штаба воспитательной работы**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ Первомайская СОШ Штаб воспитательной работы (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить план работы ШВР (Приложение 3);
5. Цавенко Л.В., заместителю директора по воспитательной работе, заместителю руководителя ШВР, обеспечить деятельность ШВР согласно положению и графику заседаний ШВР.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ладик

С приказом ознакомлены:

Цавенко Л.В.



05.09.23

Арутюнян Н.М.



05.09.23

Спешилова Я.В.



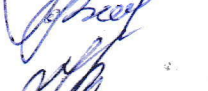
05.09.23

Колясникова Л.В.



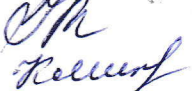
05.09.2023

Вострокнутова О.Н.



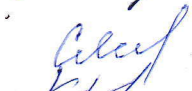
05.09.2023

Попова К.А.



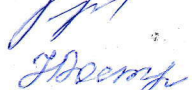
05.09.23

Михайлова К.Е.



05.09.23

Сержантова Е.И.



05.09.2023

Булдакова В.Е.



05.09.2023

Вострокнутова Н.А.

05.09.2023

## Состав Штаба воспитательной работы

МБОУ Первомайская СОШ на 2023-2024 учебный год

| №  | ФИО                              | Должность в ОУ                                                                           | Должность в ШВР                |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Ладик Елена Владимировна         | директор                                                                                 | Руководитель Штаба             |
| 2  | Цавенко Любовь Викторовна        | заместитель директора по воспитательной работе                                           | Заместитель руководителя Штаба |
| 3  | Спешилова Яна Владимировна       | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Ответственный секретарь Штаба  |
| 4  | Арутюнян Надежда Михайловна      | Заместитель директора по ОТ и ТБ                                                         | Член Штаба                     |
| 5  | Колясникова Людмила Васильевна   | Педагог-организатор                                                                      | Член Штаба                     |
| 6  | Вострокнутова Ольга Николаевна   | Учитель ОБЖ                                                                              | Член Штаба                     |
| 7  | Сержантова Елена Ивановна        | Классный руководитель                                                                    | Член Штаба                     |
| 8  | Попова Ксения Андреевна          | Классный руководитель                                                                    | Член Штаба                     |
| 9  | Михайлова Катерина Евгеньевна    | Классный руководитель                                                                    | Член Штаба                     |
| 10 | Булдакова Валентина Евгеньевна   | Классный руководитель                                                                    | Член Штаба                     |
| 11 | Вострокнутова Наталья Алексеевна | Классный руководитель                                                                    | Член Штаба                     |

**Положение  
о Штабе воспитательной работы в  
МБОУ Первомайской СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

**2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных,

духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- *развитие* предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **3. Обязанности специалистов штаба**

**3.1. Руководитель общеобразовательной организации**  
*осуществляет* общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет координацию деятельности различных детско- взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АБЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско- взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других

мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

***Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:***

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### ***3.4. Социальный педагог осуществляет:***

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### ***3.5. Педагог-психолог осуществляет:***

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.9. Вожатая осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

**3.10. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.



6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

| №                                         | Направление деятельности, основные мероприятия                                                                      | Сроки                                        | Ответственные                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Аналитическая деятельность</b>         |                                                                                                                     |                                              |                                           |
| 1.                                        | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов                   | До 12 сентября                               | Социальный педагог                        |
| 2.                                        | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы              | До 12 сентября                               | Классные руководители, социальный педагог |
| 3.                                        | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей        | До 25 сентября<br>До 22 января               | Социальный педагог                        |
| 4.                                        | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов                                                                        | До 7 сентября                                | Зам. директора по УР                      |
|                                           | Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО                                                | До 18 сентября                               |                                           |
| 5.                                        | Проведение профилактических бесед.                                                                                  | В течение года                               | Зам.директора по ВР, социальный педагог   |
| 6.                                        | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет                    | В течение года                               | Социальный педагог                        |
| 7.                                        | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.                                                     | ежемесячно                                   | Социальный педагог                        |
| 8.                                        | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года                               | Зам.директора по ВР                       |
| 9.                                        | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины                             | К 25 числу каждого месяца                    |                                           |
| 10.                                       | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах                                       | Сентябрь-октябрь                             |                                           |
| 11.                                       | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся                                                 | Октябрь<br>февраль                           |                                           |
| 12.                                       | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов                                                   | В течение года                               | Зам.директора по ВР                       |
| 13.                                       | Отчет об организации воспитательной работы в организации                                                            | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Зам.директора по ВР                       |
| 14.                                       | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних         | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Социальный педагог,                       |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                                     |                                              |                                           |
| 15.                                       | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом                                                         | В течение года                               | Педагог-организатор,                      |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                                               |
| 16.                                | Работа лекционной группы:<br>«Конвенция о правах ребенка»<br>«Основной закон государства – его значимость»<br>«Подвигу жить!»<br>«Великая наша Победа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>май |                                                                                                               |
| 17.                                | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | октябрь                             | Педагог-организатор                                                                                           |
| 18.                                | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По плану                            | Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 19.                                | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По плану                            | Учитель физкультуры                                                                                           |
| 20.                                | <b>ечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года                      | Зам.директора по ВР                                                                                           |
| 21.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</b></li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul> | В течение года                      | Классные руководители                                                                                         |
| <b>Информационная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                                                               |
| 22.                                | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Август-сентябрь                     | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями                      |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.                                     | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul> | В течение года                       | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями                                   |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                                            |
| 24.                                     | Постановка и снятие с учёта в ОПДН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                       | Социальный педагог                                                                                                         |
| 25.                                     | Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>                                                                                                                                                      | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Май | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель ОБЖ, учитель физкультуры |